

日立・高萩広域下水道組合 会計年度任用職員 募集要項

下記のとおり、工務課技術職員及び総務課事務職員を各1名募集します。

※については、各職種の共通項目となります。

勤務先名	※ 日立・高萩広域下水道組合（日立市及び高萩市の一部事務組合）	
業種	※ 日立市北部地区及び高萩市の公共下水道事業	
所在地	※ 〒319-1301 日立市十王町伊師2220番地	
任用期間	※ 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで	
任用課所	工務課	総務課
募集職種	技術職員	事務職員
募集人数	1名	1名
業務内容	<p><b>(1) 下水道監理台帳システムに関する窓口業務</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・問い合わせのある現場の下水道施設の状況説明等</li> </ul> <p><b>(2) 工事及び委託の設計施工業務</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・管渠点検調査業務委託及び維持管理補修工事の設計・監理</li> </ul> <p><b>(3) 公共下水道施設に関する緊急対応業務</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・下水道施設に起因する道路陥没等の緊急対応及び緊急工事の発注等</li> <li>・緊急的な閉塞や汚水溢水の対応と緊急清掃委託の発注等</li> </ul> <p><b>(4) 公共下水道施設への近接工事の協議及び工事に関すること</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・道路改良等に伴うマンホールの調整等に関する工事の発注</li> </ul> <p><b>(5) 開発行為の許可申請に係る下水道計画の審査業務</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事前協議及び書類審査と完了後の帰属に関する事務</li> </ul> <p><b>(6) 管渠に関する諸統計調査作成業務</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・国交省、県などから依頼のある各種調査の基礎資料作成等</li> </ul>	<p><b>(1) 収納係の業務</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・収入日計表の元データ集計と払込書の整理</li> <li>・収入伝票（下水道使用料相当額等）の作成</li> <li>・納入通知書や督促状等の送付事務の補助</li> <li>・出納検査用 日計及び月計表の入力作業</li> <li>・金融機関別口座振替内訳表作成</li> </ul> <p><b>(2) 財務係・経理係の業務</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・負担行為票の入力</li> <li>・日計表の作成</li> <li>・工事台帳の管理・運用</li> <li>・例月出納検査の資料作成補助及び数値のチェック作業</li> <li>・銀行検査の資料作成及び検査随行</li> <li>・企業会計予算・決算に伴う数値のチェック作業と書類作成補助</li> <li>・金融機関別納付書件数の集計</li> <li>・予算執行計画表の作成補助</li> <li>・切手簿の月締め</li> </ul> <p><b>(3) 庶務係の業務</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入札参加資格申請に関する事務の補助</li> </ul> <p><b>(4) その他の業務</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・電話及び窓口の対応</li> <li>・職場環境の整備</li> <li>・その他、総務課所掌事務に関すること</li> </ul>
応募条件	<p>下水道の土木工事において、専門的な知識や経験を有すると認められる者  <b>(業務内容も併せて参照ください)</b>  <b>普通自動車運転免許を有する者</b></p>	<p>簿記資格（全商簿記1級）もしくは（日商簿記2級以上）の資格を有する者  <b>(必須となります)</b></p>
主な勤務場所	※ 日立・高萩広域下水道組合（日立市十王町伊師2220番地）	
勤務日	※ 月曜日から金曜日までの週5日間	
勤務時間	午前10時から午後5時15分まで （うち、休憩時間は正午から午後1時までの1時間）	午前9時から午後3時まで （うち、休憩時間は正午から午後1時までの1時間）
休日等	※ 週休日・・・日曜日及び土曜日 休 日・・・国民の祝日に関する法律による休日 及び 年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）	
報酬等	<p>時間額 1,555円（予定）          期末勤勉手当支給あり          通勤費用 本組合関係規定に基づき支給</p>	<p>時間額 1,259円（予定）          期末勤勉手当支給あり          通勤費用 本組合関係規定に基づき支給</p>
休暇等	※ 年次休暇・・・あり（20日付与予定） 特別休暇・・・本組合関係規定による	
社会保険等	※ 適用あり	
選考方法	※ 申込書（履歴書）による書類選考、面接選考 ※書類選考を通過した方のみ、面接選考を実施します。 ※面接日時等は直接本人へ連絡します。	
申込方法	※ 別様式の『日立・高萩広域下水道組合 会計年度任用職員申込書（履歴書）』を両面印刷の上、必要事項を記入し申込期限までに、日立・高萩広域下水道組合（総務課）へ郵送又は直接持参してください。 ※6か月以内に撮影した写真（上半身、脱帽、正面向き）を申込書へ貼付すること。	
申込期限	※ 令和7年2月17日（月）必着	
申込及び問合せ先	※ 〒319-1301 日立市十王町伊師2220番地 電話番号 0294-39-5595（直通） 日立・高萩広域下水道組合（総務課）	